



EESTI VEEMOTO LIIT ESTONIAN POWERBOATING UNION

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Eesti Veemoto Liit, lühinimetus EVL, on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi ja eelkõige veemootorisporti, mootorpaatidega seotud klubide ja veemotost huvitatud inimeste arendamisele ning ühendamisele Eestis.

1.2 Eesti Veemoto Liit, edaspidi EVL, ühendab Eestis veemotospordi, jetispordi mootorpaatidega, veemotomatkamisega tegelevaid spordiklubisid, -seltse ja -ühendusi ühistegevuseks, nende spordialade edendamiseks ning sellealase tegevuse koordineerimiseks. EVL on oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ainuesindaja Rahvusvahelises Veemotospordi Liidus (U.I.M.).

1.3 EVL juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast, Eesti Spordi Hartast ja Rahvusvahelise Veemoto Liidu (U.I.M.) poolt kehtestatud aktidest ja suunistest.

1.4 Ettevõtluse kaudu tulu saamine ei ole EVL eesmärk ega põhitegevus. EVL tulu kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.

1.5 EVL on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

1.6 EVL-l on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.

1.7 EVL asukohaks on Tallinna linn ning tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.

1.8 EVL on 15.05.1956 asutatud Eesti NSV Veemotospordi õigusjärglane.

2. EVL EESMÄRGID JA TEGEVUS

2.1 EVL tegevuse eesmärgiks on heategevuslikult veemootorisporti ja selle kaasalade arendamise kaudu tipp-, võistlus- ja rahvaspordi tasemel sportlike eluviiside propageerimine riigi elanikkonna seas, veemootorisporti kandepinna laiendamine ja sportliku taseme tõstmine ning EVL liikmete ühistest huvidest lähtudes sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine.

2.1.1 EVL heategevuslik eesmärk on suunatud liikmete kaudu kõigile ühiskonnagruppidele ning vähemusrahvuste integreerimisele.

2.2 Eesmärkide täitmiseks EVL:

1. Koondab ja ühendab veemotospordi, jetispordi, mootorpaatide ning veemotomatkamisega tegelevaid spordiklubisid, -ühendusi ja seltse;
2. Propageerib spordiga tegelemist ja kaasab klubide kaudu EVL tegevusse veemootorisportidist huvitatud isikuid, eelkõige noori, ja toetajaid;
3. Arendab aktiivset tegevust oma spordiala tutvustamiseks ja rahva huvi tõstmiseks;
4. Korraldab oma liikmetele sportlikku tegevust, tagab Eesti meistrivõistluste ja Eestisse planeeritud rahvusvaheliste võistluste korraldamise, määrab EVL esindajad rahvusvahelisteks tiitlivõistlusteks, töötab välja EVL võistluste juhendid ja kalenderplaanid, hangib klubidele treeninguteks metoodilisi materjale, palkab võimaluse korral treenerid-juhendajad, autasustab sportlasi ja teisi EVL liikmeid ning toetajaid, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;
5. Korraldab EVL tipp- ja võistlussportlaste võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks rahvusvahelistest spordivõistlustest;
6. Arendab koostööd sama spordialaga tegelevate liitudega teistes riikides, teiste organisatsioonidega, riigiasutustega, kohalike omavalitsustega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal harrastatavate spordialade edendamiseks ning traditsioonide säilitamiseks;
7. Tagab isikutele, kellele on EVL poolt antud kohustused või ülesanded, samuti huvitatud liikmesklubide esindajatele, koolituse kohustuste ja ülesannete täitmiseks või nende enesetäiendamiseks;
8. Loob vastavalt võimalustele tingimusi EVL liikmetele EVL vara kasutamiseks võistlustel osalemiseks ning spordivarustuse hankimiseks;
9. Viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid EVL kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi ja sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid.

3. LIIDU LIIKMESKOND

- 3.1 EVL liikmeks võivad olla spordiseaduse § 4 p-s 1 nimetatud juriidilised isikud, kes tunnustavad ja täidavad käesolevat põhikirja ja juhtorganite otsuseid, omavad aktiivset veemootorisportialast tegevust, osalevad aktiivselt EVL tegevuses, ning regulaarset liikmemaksu ning aitavad oma igapäevase tegevuse ja käitumisega kaasa EVL maine tõusule ja veemoto arengule Eestis. Liidu liikmete põhikirjad peavad olema kooskõlas käesoleva põhikirjaga.
- 3.2 EVL liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus EVL juhatusele. Avaldus peab sisaldama põhikirja, registrikaarti ning liikmete ja omanike nimekirja. Juhatuse peab otsuse tegema 30 kalendripäeva jooksul alates avalduse esitamisest. Kui EVL juhatuse keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse EVL-i klubide üldkoosolekul.
- 3.3 Liidu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Liikme kui juriidilise isiku lõppemise korral tema liikmelisus EVL-s lõpeb. Liikmelisus säilib liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad. Liikme eraldumise korral säilib jaguneva isiku liikmelisus EVL-s.

- 3.4 EVL liikmel on õigus avalduse alusel EVL-st välja astuda. Liige võib EVL-st välja astuda pärast kahekuulise etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
- 3.5 Juhatuse otsusega võib liikme EVL liikmesuse ajutiselt peatada või liikme EVL-ist välja arvata, kui:
- 1) ta ei täida EVL-i põhikirja või U.I.M.-i eeskirju või nende alusel või nendega kooskõlas vastu võetud akte või otsuseid;
 - 2) ta on EVL-ile tekitanud materiaalselt või mittemateriaalselt kahju (s.h mainekahju);
 - 3) ta on jätnud tähtaegselt tasumata EVL-i liikmemaksu või omab muid rahalisi võlgnevusi EVL-i ees, mille tähtaeg on möödas;
 - 4) ta jätab täitmata EVL-i valitud organite ning juhatuse poolt oma pädevuse piirides kehtestatud akte ja ettekirjutusi; või tema esindaja või liige ähvardab EVL-i liiget või EVL-i juhatust, suhtub EVL-i liikmesse või EVL-i juhatusse lugupidamatult, esitab valeandmeid toetuste või muude hüvede saamiseks.
- 3.6 EVL-st välja arvatud liikmele tuleb tema liidust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Juhatuse poolt liikmeskonnast väljaarvamisel võib liige nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt. Enne Liidust väljaastumist või -arvamist või liikmesuse lõppemisel muul põhjusel liikmete poolt tasutud liikmemakse liikmetele ei tagastata. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Klubil, seltsil või ühendusel, kelle liikmelisus EVL-s on lõppenud, ei ole õigusi liidu varale. Liidust välja arvatud või välja astunud liige võib esitada avalduse EVL liikmeks astumiseks mitte varem kui 1,5 aasta möödumisel pärast liidust lahkumist.
- 3.7 EVL liikmetel on õigus:
- 1) osaleda ja olla esindatud EVL kõigil üritustel ning tegevustes, klubide üldkoosoleku töös ning valida ja olla valitud organite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
 - 2) kasutada EVL poolt loodud sportimistingimusi vastavalt EVL kehtestatud korrale;
 - 3) osaleda oma esindajate kaudu hääleõiguslikena klubide üldkoosoleku töös ning valida ja olla valitud liidu juht-, kontroll- ning teistesse valitavatesse organitesse, esindada EVL-i selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
 - 4) esitada arupärimisi ja ettepanekuid EVL valitavate organite tegevuse kohta ning saada EVL tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
 - 5) esitada EVL juhtorganitele taotlusi materiaalse ja moraalse toetuse saamiseks;
 - 6) kasutada vastavalt kehtestatud korrale EVL sümboolikat ja eeliskorras EVL vara;
 - 7) EVL-st välja astuda;
- 3.8 EVL liikmed on kohustatud:
- 1) järgima EVL põhikirja ning teisi valitavate organite ja juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
 - 2) arendama ja harrastama vähemalt ühte spordiala, millega EVL-s tegeletakse;

- 3) osalema korraliste ja erakorraliste koosolekute (üld) töös ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 4) tasuma õigeaegselt liikmemakse;
- 5) kasutama heaperemehelikult ning säästlikult EVL vara;
- 6) hoidma ja kaitsma EVL head nime, seisma EVL eesmärkide ja põhimõtete eest. Teisi kohustusi liikmetele saab kehtestada EVL üldkoosolek ja EVL juhatus omades selleks eelnevalt nende liikmete nõusolekut.

4. EVL JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE

- 4.1.1. EVL kõrgeimaks organiks on EVL liikmete üldkoosolek, edaspidi üldkoosolek. Üldkoosolekud jagunevad korralisteks ja erakorralisteks.
- 4.1.2. Üldkoosolekul võivad osaleda ja hääletada esindaja kaudu kõik EVL liikmed, kes on enne üldkoosoleku toimumist tasunud sisseastumismaksu ning kõik tasumisele kuuluvad liikmemaksud. Kui EVL liikmel ei ole enne üldkoosoleku toimumist tasunud sisseastumismaksu ega kõik tasumisele kuuluvad liikmemaksud, siis vastav EVL liige arvatakse üldkoosoleku kvoorumist välja.
- 4.1.3. Üldkoosolekul osaleval EVL liikmel on ainult üks hääl.
- 4.1.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt ühe korra kalendriaasta jooksul, üldreeglina mitte hiljem kui juunis. Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad EVL huvid või nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EVL liikmete poolt. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega. Üldkoosoleku väljakuulutamise peab ette teatama vähemalt 14 päeva ning kokkukutsumisest 7 päeva. Teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.
- 4.1.5. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid EVL juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga juhatuse (või EVL muu organi) pädevusse.

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) Põhikirja muutmine ja täiendamine;
- 2) EVL lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 3) EVL liikmemaksu ning sisseastumismaksu määra ja tasumise tähtpäeva kehtestamine;
- 4) Juhatusel EVL kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks ja/või koormamiseks loa andmine.
- 5) Majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6) Juhatusel liikmete valimine ja tagasi kutsumine;
- 7) Audiitori määramine;
- 8) Investeeringute tegemiseks nõusoleku andmine, kui investeeringud ületavad selleks majandusaastaks ette nähtud summasid;

- 9) Laenude ja võlakohustuste võtmiseks nõusoleku andmine, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
 - 10) Juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes EVL esindaja määramine. EVL liige, kes on ka EVL organi liige, ei või hääletada tema vastu nõude esitamise otsustamisel;
 - 11) EVL majandustegevuse põhimõtete kehtestamine;
 - 12) Eelarve kinnitamine ning juhatusele majandustegevuseks sellega seonduvate korralduste andmine;
 - 13) Rahvusvahelistesse ja üleriigilistesse spordiliitidesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
 - 14) Majandusaasta auditeerimise viisi otsustamine;
 - 15) Arengukava kinnitamine;
- 4.1.6. Üldkoosoleku juhataja valitakse hääletuse teel. Üldkoosolek viiakse läbi koosoleku kokkukutsumise teates märgitud päevakorra küsimustes. Üldkoosolekul on hääletamine avalik. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse koosolekul osalenud liikmete allkirjadega nimekiri.
 - 4.1.7. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selle kokkukutsumisel on järgitud kõiki EVL põhikirjast tulenevaid nõudeid ja selles on esindatud 1/3 EVL liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole ülalsätetatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus vähemalt ühe kuu jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uue üldkoosoleku toimumisest tuleb ette teatada 7 päeva. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui üldkoosolekul on esindatud vähemalt 2 liiget. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma. Välja arvatud siis, kui üldkoosolekul on esindatud kõik EVL liikmed.
 - 4.1.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 50%+1 häält üldkoosolekul osalenud liikmete häältest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik EVL klubid.
 - 4.1.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajate häältest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
 - 4.1.10. Üldkoosoleku otsuse võib kehtetuks tunnistada kohus, kui üldkoosoleku otsus on vastuolus seaduse või EVL põhikirjaga ning sellekohane avaldus on esitatud EVL liikme või EVL juhatuse liikme poolt hiljemalt kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
 - 4.1.11. EVL üldkoosolek valib 3 aastaks 4-7 liikmelise juhatuse, mis annab korraldusi EVL juhtimisel ja korraldamisel. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatuse liige ei pea olema EVL liikmesklubi liige. Juhatuse liige ei või olla EVL raamatupidaja ega audiitor.
 - 4.1.12. Igal EVL-i liikmel on õigus esitada juhatuse liikme kandidatuur. Juhatuse liikme kandidatuur tuleb esitada vähemalt 7 päeva enne Üldkoosoleku toimumist peasekretärile. Juhatuse liikmekandidatuuri hilisemal esitamisel loetakse, et kandidatuuri ei ole üles seatud. Valimisel

on otsustavaks üldkoosolekul ülesseatud kandidaatidele antud suurem häältearv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud EVL liikmete esindajatest. Kui üle poole koosolekul osalenud liikmetest annab kahele või enamale kandidaadile võrdse arvu hääli, korraldatakse nende vahel järelvalimised. Järelvalimisel loetakse valituks kandidaat, kes saab teisest kandidaadist rohkem hääli. Üldkoosolek võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest enne tähtaega tagasi kutsuda.

4.1.13. Juhatus liikmed valivad endi hulgast EVL presidendi ja asepresidendi. President korraldab juhatuse tööd ning esindab liitu suhtlemisel teiste spordiliitude, ühingute ja avalikkusega. Presidendi äraolekul asendab teda asepresident. Presidendi ja asepresidendi äraolekul korraldab juhatuse tööd ning täidab esindusfunktsiooni vanim kohal viibiv juhatuse liige.

4.2 EVL juhatus

4.2.1 EVL üldkoosolek valib kolmeks aastaks EVL juhatuse liikmed. Juhatusse kuulub 4-7 liiget.

4.2.2 Üldkoosolek võib juhatuse liikme mõjuval põhjusel tagasi kutsuda. Mõjuvaks põhjuseks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus EVL tegevust juhtida. Juhatus liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel. Juhatus liikmetel on õigus saada ülesannete täitmisel tehtavate vajalike kulutuste hüvitust. Juhatus peab andma EVL üldkoosolekule ja liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande.

4.2.3 Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega liidule tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liikmeid, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud kahju EVL võlausaldajale, vastutavad võlausaldaja ees solidaarselt liiduga. Juhatus liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

4.2.4 Juhatus võtab vastu otsuseid EVL juhtimise küsimustes. Juhatus pädevusse kuuluvad:

- 1) EVL üldkoosoleku ettevalmistamine ja kokku kutsumine, üldkoosoleku otsuste ja korralduste elluviimine;
- 2) EVL liikmete vastuvõtmise ja välja arvamise teostamine;
- 3) Kinnisvara ja registrisse kantud vallasvara käsutamine üldkoosoleku otsusel selles otsuses ettenähtud tingimustel;
- 4) EVL tegevus- ja majandusaasta aruande koostamine, nende esitamine üldkoosolekul kinnitamiseks;
- 5) EVL võistluste ja ürituste kalendri kinnitamine, koondvõistkondade, kohtunikekogude ning treenerite koosseisude kinnitamine;
- 6) Võistluste läbiviimiseks lubade andmine ja muude sportlikku tegevust ja ühissetevõtmisi puudutavate üldküsimuste lahendamine;
- 7) Kontode ja arvete avamine.
- 8) Pangatehingute tegemine, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade väljaandmine;
- 9) Toetuste ja stipendiumite kinnitamine tippsportlastele, treeneritele ja juhtidele.

10) Võistluste juhendite kinnitamine.

11) Juhatuse ettepanekul alakomisjonide moodustamine ja nende esimeeste nimetamine.

12) Alakomisjonide juhtide ettepanekul alakomisjonide liikmete arvu ja koosseisu kinnitamine

4.3 **Muud organid**

4.3.1 Veemoto efektiivseks arendamiseks on liidu liikmetel õigus taotleda juhatuselt alakomisjonide moodustamist. Alakomisjonide moodustamise otsustab juhatus.

4.4 **TEGEVJUHT**

4.4.1 Liidu igapäevatöö korraldamiseks võtab juhatus tööle tegevjuhi-peasekretäri, edaspidi peasekretär.

4.4.2 Peasekretäri ametikoha täitmiseks kuulutab juhatus vastavalt kehtivale seadusandlusele välja avaliku konkursi.

4.4.3 Peasekretäri tööülesanded ja volituste ulatus määratletakse ametijuhendiga järgmistes raamides:

4.4.4 korraldab liidu igapäevast tööd;

4.4.5 koostab ja esitab juhatusle kinnitamiseks liidu eelarve ja tööplaanide projektid ning vastutab nende täitmise eest;

4.4.6 kinnitab jooksvaid eelarveid, arveid ja juhendeid;

4.4.7. teeb juhatusle ettepanekuid EVL töö parandamiseks

4.4.8. lahendab muid põhikirjast tulenevaid operatiivseid tööülesandeid;

4.4.9. Peasekretäriaga sõlmib juhatuse esimees töölepingu, mille lahutamatuks osaks on ametijuhend.

4.5 **REVISJONIKOMISJON**

4.5.1. Üldkoosoleku poolt aastaks määratav 2-liikmeline revisjonikomisjon kontrollib EVL tegevuse vastavust seadustele ja käesolevale põhikirjale ning revideerib EVL finantsmajanduslikku tegevust, samuti liidule eraldatud vahendite sihipärasest kasutamist.

4.5.2 EVL tegevuse mittevastavusel EVL põhikirjale ja kehtivale seadusele on revisjonikomisjonil õigus nõuda EVL vastava tegevuse peatamist, informeerides sellest juhatust ja koostada vastavasisuline akt.

5 **LIIDU VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS**

5.1 Liidu vahendid ja vara moodustuvad:

- 1) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 2) võistlejate ja võistluste litsentsitasudest;
- 3) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- 4) riiklikest toetustest ja toetustest üleriigilistelt spordiühendustelt;

- 5) toetustest sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
 - 6) Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustest, sponsor- ja reklaamlepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.
- 5.2 EVL vahendid ja vara kuuluvad liidule ning neid kasutatakse ja käsutatakse EVL eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. EVL võib oma vara ja vahendeid anda kasutamiseks (üürida, laenata, anda tasuta kasutusse jne.) oma liikmetele ja EVL liige liidule lepingulisel alusel. EVL ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust EVL kohustuste eest.
- 5.3 EVL majandusaasta algab 1. jaanuaril. Juhatus korraldab EVL raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need koos revisjonikomisjoni arvamusega üldkoosolekule kinnitamiseks. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. EVL maksab makse riigi- ja kohaliku eelarvesse ning esitab oma asukohajärgsele maksuhalduri kohalikule talitusele maksudeklaratsiooni õigusaktides sätestatud korras. EVL esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud korras.

7. EVL LÕPETAMINE

- 6.1 EVL tegevus lõpetatakse:
- 1) üldkoosoleku otsuse alusel, kui liidu tegevuse lõpetamine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on EVL liikmetele põhikirjas ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekul on esindatud üle 2/3 EVL liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete esindajatest;
 - 2) pankrotiavalduse alusel, mille esitab juhatus, kui selgub, et liidul on vähem vara kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmise või avalduse esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed liidule või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt;
 - 3) EVL liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
 - 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ettenähtud juhatuse liikmed 3 kuu jooksul peale juhatuse volituste lõppemist;
 - 5) sundlõpetamise korras kohtuotsusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2 EVL lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus. Likvideerija peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled likvideerijad peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis. Likvideerijatel on õigus esindada liitu ainult ühiselt.
- 6.3 Likvideerijad lõpetavad EVL tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja annavad allesjäänud vara punktis 6.4 nimetatud isikutele. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud EVL likvideerimiseks. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate EVL likvideerimismenetlusest väljaandes Ametlikud Teadaanded. Teadaolevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate. Kui likvideeritava liidu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

- 6.4 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 6.5 EVL lõppemisel kustutatakse liit registrist EVL likvideerijate avalduse põhjal. Kui EVL likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle kustutamiseks registrist, on registripidajal õigus liit registrist kustutada. Likvideerijad annavad EVL dokumendid hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule. Dokumentide hoidja nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse põhjal. Kui likvideerijad ei ole täitnud oma kohustusi või on jaganud föderatsiooni vara välja enne võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või raha deponeerimist, vastutavad nad oma süü tõttu võlausaldajatele tekitatud kahju eest solidaarselt.

8. ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

- 7.1 EVL võib ühineda teise liiduga üldkoosoleku otsuse alusel, kui EVL ühinemine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on liidu liikmetele ettenähtud korras teatatud ning üldkoosolekul on esindatud üle 2/3 liidu liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud liikmete esindajatest. EVL võib ühineda teise liiduga ka selliselt, et nad asutavad uue liidu. Ühinemine toimub likvideerimismenetluseta. EVL võib ühineda ainult mittetulundusühinguna tegutseva liiduga (liitudega). EVL vara, õiguste, kohustuste ja liikmetega seonduv ning ühinemise kord on reguleeritud mittetulundusühingute seadusega.
- 7.2 EVL võib jaguneda jaotumise või eraldumise teel üldkoosoleku otsuse alusel, kui EVL jagunemine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on liidu liikmetele põhikirjas ettenähtud korras teatatud ning üldkoosolekul on esindatud üle 2/3 liidu liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud liikmete esindajatest. Jaotumisel annab jagunev liit oma vara üle omandavale liidule. Jaotumisel loetakse jagunev liit lõppenuks. Eraldumisel annab jagunev liit osa oma varast üle ühele või mitmele omandavale liidule. Jagunemine toimub ilma likvideerimismenetluseta. Liit saab jaguneda ainult mittetulundusühingutena tegutsevateks liitudeks ning osaleda ainult mittetulundusühinguna tegutseva liidu jagunemisel. Liidu vara, õiguste, kohustuste ja liikmetega seonduv ning jagunemise kord on reguleeritud mittetulundusühingute seadusega.

Eesti Veemoto Liidu põhikirja muudatused koos põhikirja redaktsiooniga on kinnitatud liidu üldkoosolekul 30/03/2021